Добрынина Алевтина Викторовна

Подписано цифровой подписью: Добрынина Алевтина Викторовна
Дата: 2021.10.25 17:55:32 +04'00'

СОГЛАСОВАНО
Председатель совета ШСК
_____ Мирошникова Е.С.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СШ № 83
_____ Добрынина А.В.
«31» августа 2021 г.

# План работы
# школьного спортивного клуба «Олимпиец»
# на 2021-2022 учебный год

| Направление деятельности | Содержание деятельности | Срок | Ответственные за исполнение |
|---|---|---|---|
| **Организационная деятельность** | | | |
| Выбор лидеров ШСК | подбор состава ШСК; | Август 2021 г. | Зам.директора по ВР |
| Планирование и организация деятельности ШСК | - составление и утверждение планов работы ШСК на 2020-2021 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК); | Август 2021 .г | Зам.дир. по ВР, руководитель ШСК |
| Создание Совета клуба | - разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций; | Август 2021 г. | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК |
| **Методическая деятельность** | | | |
| Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности | - анализ имеющихся программ ДО;<br>- выявление круга интересов учащихся ОУ;<br>- написание программ ДО. | Сентябрь | Руководитель ШСК, педагоги ДО, |
| Проведение методических мероприятий с | - участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района); | В течение учебного года по плану | Руководитель ШСК, педагоги ДО |

| | | | |
|---|---|---|---|
| опытом | круглых столах и других формах обмена опытом. | | |
| Участие в конкурсах разного уровня - районных, региональных, федеральных | - поиск интересных вариантов конкурсной деятельности;<br>- подготовка к соревнованиям, состязаниям;<br>- непосредственное участие в соревнованиях;<br>- подведение итогов. | В теч. уч. года по плану и годовому плану ОО | Зам.дир. по ВР, Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК |
| Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы | - выбор темы смотра;<br>- подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов - классов;<br>- проведение выставки эмблем;<br>- анализ проведения. | Апрель – май 2022 г. | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК |
| Осуществление контроля над работой ШСК | Проверка документации | В течение учебного года | Зам.дир. по ВР |
| Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК | - проверка планов специалистов;<br>- проверка ведения журналов педагогами ДО. | В течение учебного года по плану контроля | Руководитель ШСК. |
| Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров. | - подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки);<br>- обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях;<br>- проведения мероприятия;<br>- анализ мероприятия. | В течение учебного года | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК |
| Формирование списков учащихся допущенные к сдаче норм ГТО | - формирование списков<br>- издание приказа по сдаче норм ГТО | сентябрь | руководитель ШСК, мед.работник |
| Обновление на сайте школы специального раздела, содержащий информацию ВФСК ГТО | -нормативные документы<br>-положение о ВФСК ГТО<br>-материалы отражающие ход сдачи нормативов, рекорды, разрядные нормы по видам спорта, таблицы оценки результатов соревнований, фотоматериалы. | сентябрь | зам.дир по ВР, отв. за сайт |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Подготовить рабочую документацию по фиксированию результатов сдачи нормативов ГТО | - протоколы физической подготовленности,<br>- учебные нормативы по усвоению навыков, умений развитию двигательных качеств,<br>- результаты (мониторинг) | В течение года | Руководитель ШСК |
| **Внутришкольные мероприятия** | | | |
| Организация и проведение школьные спортивно-массовых мероприятий среди классов | -проведение соревнований, акций, конкурсов среди классов | В течение года | Педагоги ДО |
| **Учебно-воспитательная работа** | | | |
| Гражданско-патриотической деятельности | Участие в акциях гражданско-патриотической направленности, приуроченных к государственным праздникам РФ | В течение года | Педагоги ДО |
| **Финансово-хозяйственная деятельность** | | | |
| Развитие и поддержание материально-технической базы Клуба | Совершенствование материальной базы Клуба | В течение года | Руководитель ШСК |
| **Спортивно-массовая работа** | | | |
| Спортивно-оздоровительная | Участие в соревнованиях, школьных зарядках, классных часах | В течение года | Педагоги ДО |
| **Волонтерская деятельность** | | | |
| Участие в волонтерской деятельности | Участие в акциях, флэшмобах по привлечению к участию в деятельности клуба, мероприятия профилактической направленности | В течение года | Педагоги ДО |